



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 3 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»

ПРИКАЗ

19.01.2019г.

г. Гатчина

№ 19

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ДОУ НА 2019-2022 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» на 2019 – 2022 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____

Л.А. Струнова

Исп.Н.М. Ивашко (тел.3-86-05)



Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (далее- ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупционной деятельности в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№п/п	Мероприятия	Срок проведения (исполнения) мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, 1 раз в квартал	Заведующий Члены комиссии Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции в учреждении
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов;	Ежегодно, По плану	Заведующий Члены комиссии Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий Члены комиссии
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов, локальных актов и распорядительных документов	Ежегодно, По мере необходимости	Заведующий Члены комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по	Ежегодно, на начало учебного	Заведующий

	противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в ДОУ, о разработке и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и иных локальных актов в рамках антикоррупционной работы в учреждении	года и по мере необходимости	
2.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников дошкольных учреждений	Ежегодно в соответствии с изменениями и методическими рекомендациями	Заведующий Члены комиссии
2.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	В течение года по плану	Заведующий Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.4	Введение запрета работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств	Ежегодно, в начале учебного года. По необходимости.	Заведующий Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.5	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	Заведующий члены комиссии
2.6	Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей воспитанников			
3.1	Организация семинаров по вопросам формирования антикоррупционного Поведения работников ДОУ	Ежегодно на начало учебного года	Заведующий Зам.зав.по УВР
3.2	Проведение выставок, мастер-классов, флэш-мобов детских творческих работ на тему «Я и мои права»	Ежегодно, ноябрь, июнь	Зам.зав.по УВР педагоги
4.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Ежегодно, постоянно	Заведующий
4.2	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов, книги замечаний и предложений	Ежегодно	Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции в учреждении
4.3	Анализ и контроль, устранение обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий, члены комиссии

4.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно	Зам.зав.по УВР
4.5	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта о деятельности ДОУ	Ежегодно май	Зам.зав.по УВР
4.6	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий
5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Постоянно	Заведующий